

Wir bieten einen Ausbildungsplatz in Hannover zum

KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (W/M)

comNET | haus 12 ist ein Spezialist für IP-Kommunikation und konvergente Netzwerklösungen. Wir garantieren unseren Kunden qualifizierte Arbeit im LAN-, Wireless-, WAN-, Voice- und Video over IP- und Security-Bereich mit komplexen Anforderungen. In Zeiten des Fachkräftemangels in der IKT-Branche, sichern wir uns durch die eigene betriebliche Nachwuchsförderung qualifizierte junge Fachkräfte. Im Dezember 2017 haben wir das IHK Ausbildungssiegel EINS+, für herausragende Ausbildungsqualität, verliehen bekommen. Das Unternehmen mit Hauptsitz in Hannover hat Niederlassungen in Hamburg, Bremen, Frankfurt, Gelsenkirchen und München/Starnberg.

Die Ausbildung

- Wir bieten eine dreijährige Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w) in unserer Hauptgeschäftsstelle in Hannover. Die Ausbildung erfolgt nach den Richtlinien des DIHK. Umfassende Informationen über den Beruf findest Du auf der Webseite der Bundesagentur für Arbeit
- Du unterstützt die Abteilung bei ihren kaufmännischen Aufgaben

Unsere Schwerpunkte:

- Auftragssteuerung und -koordination
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Kaufmännische Abläufe im Unternehmen
- Assistenz - und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Von den sechs Schwerpunkten sind zwei zu wählen, bei überdurchschnittlichen Leistungen kann ein dritter hinzugenommen werden.

Deine Voraussetzungen:

- Du verstehst dich auf selbständiges Arbeiten
- Du bist motiviert, äußerst lernbereit und engagiert
- Du hast kaufmännisches Verständnis
- Du hast möglichst einen Führerschein
- Du hast Deine Schulausbildung mit der Sekundarstufe II oder dem Abitur abgeschlossen

Deine Stärken:

- Sicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- Motivation und Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit

Das bieten wir:

- Fachschulungen und Herstellerzertifizierungen
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Junges und offenes Team

Bitte sende deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) an Sarah Cramme

comNET GmbH · Wöhlerstraße 42 · 30163 Hannover
Telefon: 0511 · 35 86 50 · Fax: 0511 · 35 86 530
hr@comnetgmbh.com